PLANNING DE GANTT

www.nomadeconsulting1.com



PLANNING DE GANTT

Si on devait dire merci pour une aide précieuse à la gestion de projet, ce serait à Henry Gantt, qui a laissé à l'humanité un fabuleux outil : le diagramme de Gantt.

Les chefs de projet ne l'utilisent pas toujours, et c'est bien dommage!



1. Un planning de Gantt, c'est quoi?

Le planning de Gantt est une représentation graphique de toutes les tâches d'un projet, ainsi que de leur durée, de leur enchaînement et de leurs dépendances.

Un planning de Gantt se présente sous la forme d'un diagramme à barres horizontales qui s'étendent le long d'une ligne de temps. Chaque ligne correspond à une tâche spécifique du projet, et sa longueur représente la durée prévue pour cette tâche.

Les tâches sont organisées dans un ordre logique les unes après les autres, et les dépendances entre elles sont également indiquées. On veillera à préciser le responsable de la tâche ainsi que le pourcentage d'avancement.



2. À QUOI SERT UN DIAGRAMME?

CET EXERCICE VISE PLUSIEURS OBJECTIFS:

- Établir un plan
- Visualiser le déroulement du projet
- Identifier les différentes tâches
- Estimer les coûts
- Suivre l'avancement du projet
- Faciliter la coordination
- Communiquer efficacement
- Clarifier les rôles sur chaque tâche

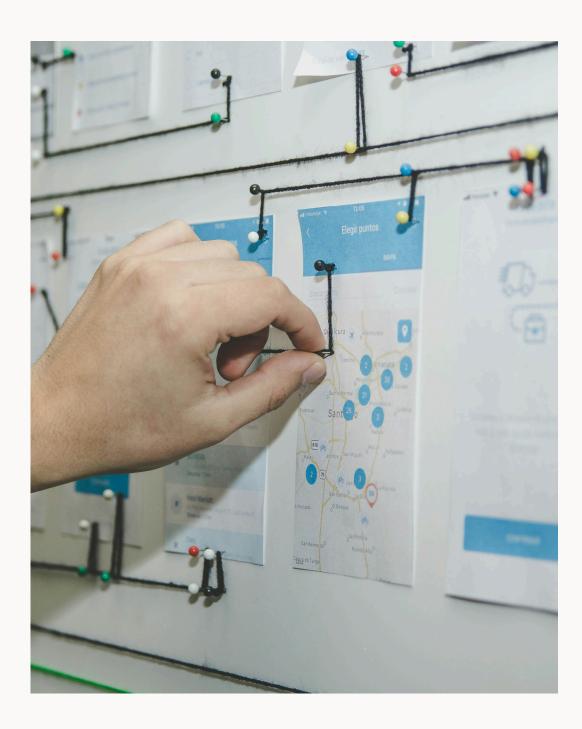
3. COMMENT PRÉPARER UN PLANNING DE GANTT?

IDENTIFIER LES INFORMATIONS CLÉS DU PROJET :

- Livrables
- Phases
- Tâches
- Impératifs de délais de réalisation
- Ressources et disponibilités
- Contraintes

Remplir le planning en pièce jointe en tenant compte des points suivants :

- Tâches qui se terminent en même temps
- Tâches qui se suivent
- Tâches qui ne commencent qu'après d'autres tâches





4. ERREURS À ÉVITER

- Ne pas faire circuler la parole
- Avoir besoin de refaire l'atelier
- Ne pas préparer suffisamment l'atelier un atelier de cadrage ne s'improvise pas
- Manquer d'anticipation essayer au préalable de répondre aux questions qui seront soumises lors de l'atelier





POUR CONCLURE

Le planning de Gantt n'est pas qu'un outil : c'est la boussole du chef de projet.



+33652016354



nadia.charaf@ash-groupe.eu



www.nomadeconsulting.com